



ประกาศสำนักงานศาลปกครอง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการจากหน่วยงานอื่นเพื่อรับโอนมารับราชการ
ในตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง ระดับชำนาญการ

ด้วยสำนักงานศาลปกครองประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกข้าราชการจากหน่วยงานอื่นเพื่อรับโอนมารับราชการในตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง ระดับชำนาญการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ มาตรา ๘๗ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๔ ของระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยการให้โอนและการรับโอนข้าราชการของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศ ก.ศ.ป. เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานคดีปกครอง ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการจากหน่วยงานอื่นเพื่อรับโอนมารับราชการในตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง ระดับชำนาญการ) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง ระดับชำนาญการ จำนวน ๓๕ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งสำนักงานศาลปกครองนำมาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๒) ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนหรือดำเนินการทางวินัย หรือไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาโทษทางวินัย หรือไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด หรือไม่อยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในชั้นพนักงานสอบสวนและพนักงานอัยการ หรือไม่อยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล หรือไม่อยู่ระหว่างการไต่สวนตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง และ

(๒) ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๓ สมรรถนะที่ต้องการ

(๑) มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง แนวคำพิพากษาของศาล

(๒) มีความรู้ความสามารถในการสรุปข้อเท็จจริง การวิเคราะห์ และการจับประเด็น และการให้ความเห็นทางกฎหมาย

/(๓) มีความรู้...

- (๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๔) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๕) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๖) มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการติดต่อประสานงาน และมีการทำงานเป็นทีม
- (๗) มีความมุ่งมั่นสัมฤทธิ์
- (๘) มีจิตสำนึกบริการ
- (๙) มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในความถูกต้อง

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานคดีปกครอง งานวิชาการคดีปกครอง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

(๑) งานให้คำปรึกษาแนะนำและตอบข้อหารือเกี่ยวกับการฟ้องคดีปกครอง เขตอำนาจศาล เจื่อนไขการฟ้อง การเขียนคำฟ้องคำร้องและคำขอต่าง ๆ การดำเนินกระบวนการวิธีพิจารณาคดี การปฏิบัติตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลปกครอง การรวบรวม สรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการสั่งจ่ายสำนวนคดี ตลอดจนการช่วยเหลือสนับสนุนในงานธุรการคดี

(๒) งานช่วยเหลือตุลาการในการตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของคำฟ้อง คำร้อง คำขอ คำชี้แจงของคู่กรณี พยานหลักฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนในการแสวงหาข้อเท็จจริง จัดทำสรุปข้อเท็จจริง จัดทำบันทึกสรุปสำนวน เสนอความเห็นเบื้องต้นในสำนวนคดี และคำแถลงการณ์ เพื่อประกอบการพิจารณาพิพากษาคดีของตุลาการศาลปกครอง

(๓) งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย จัดทำข้อมูลด้านวิชาการ วิเคราะห์เปรียบเทียบแนวคำวินิจฉัย เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดี และงานเผยแพร่คำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลปกครอง

(๔) งานบังคับคดีให้เป็นไปตามคำบังคับของศาลปกครอง

(๕) งานวินัยและร้องทุกข์ ความรับผิดชอบละเมิด การอุทธรณ์ การฟ้องคดี การแก้ต่างคดีที่เกิดจากการปฏิบัติราชการ การให้ความเห็นทางกฎหมาย ตลอดจนการพิจารณาตรวจ/แก้ไข/ปรับปรุงร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานศาลปกครอง และงานนิติกรรมสัญญา

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันและเวลารับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ยกเว้นวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระบบจะปิดการรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.)

๔.๒ ขั้นตอนในการสมัคร

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://admincourt.jobthaigov.com> หรือ <http://www.admincourt.go.th> หัวข้อ “ข่าวสมัครงาน” โดยเลือกหัวข้อ “การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการจากหน่วยงานอื่นเพื่อรับโอนมารับราชการในตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง ระดับชำนาญการ” เลือกหัวข้อ “ระบบสมัครงานออนไลน์” ทั้งนี้ โปรดอ่านรายละเอียดการสมัครตามประกาศให้ละเอียดก่อนดำเนินการสมัคร

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

(๓) เมื่อปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท ผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๔) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด เอ ๔ หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๕) นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลาทำการของธนาคาร (โดยในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระบบจะปิดรับชำระเงิน เวลา ๑๙.๓๐ น.) และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมธนาคารฯ เรียบร้อยแล้วภายในวันและเวลาที่กำหนด

(๖) ค่าธรรมเนียมธนาคารฯ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

(๗) การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครดำเนินการตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ (๑) - ๔.๒ (๕) ครบถ้วนเท่านั้น

(๘) ภายหลังจากปิดรับสมัคร สำนักงานศาลปกครองจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมธนาคารฯ ครบถ้วนถูกต้อง ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมธนาคารฯ เรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าไปตรวจสอบเลขประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปทางเว็บไซต์ <https://admincourt.jobthaigov.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ” หรือ <http://www.admincourt.go.th>

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ การสมัครตามขั้นตอนในข้อ ๔ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิหรือหลักฐานอื่นใด ซึ่งผู้สมัครนำมาส่งไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศ สำนักงานศาลปกครองจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบรายละเอียดการรับโอน และติดตามประกาศตลอดจนรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับโอนครั้งนี้

๕.๔ ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจมีการเปลี่ยนแปลงวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม

๖. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานศาลปกครองจะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง อันจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ และรายละเอียด ประวัติการรับราชการที่ปรากฏตามแบบแสดงความประสงค์ขอโอนและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ของผู้สมัคร ซึ่งกำหนดวิธีการคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย) เกี่ยวกับการวิเคราะห์ สรุปข้อเท็จจริง เหตุผล และการกำหนดประเด็นของเรื่อง มีเนื้อหาวิชา ดังนี้

(๑) กฎหมายสารบัญญัติ อาทิ หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ กฎหมายเกี่ยวกับการคลังมหาชน

(๒) กฎหมายวิธีสบัญญัติ อาทิ หลักการพื้นฐานของกฎหมายวิธีพิจารณาความ กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง กฎหมายว่าด้วยการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล

๖.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากผลงานสำคัญที่นำเสนอ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

ทั้งนี้ สำนักงานศาลปกครองจะดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเมื่อผู้สมัครผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และส่งแบบแสดงความประสงค์ขอโอนมา รับราชการในตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง ระดับชำนาญการ เอกสารหลักฐานการขอโอน หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา จำนวน ๒ คน และเอกสารสรุปผลงานสำคัญ จำนวน ๒ เรื่อง เรียบร้อยแล้ว

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานศาลปกครองจะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://admincourt.jobthaigov.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ” หรือ <http://www.admincourt.go.th> ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง กำหนดการจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น

๘. เอกสารหลักฐานที่ต้องส่งให้สำนักงานศาลปกครอง

ผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ดาวน์โหลดแบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง ระดับชำนาญการ หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา และเอกสารสรุปผลงานสำคัญได้ทาง <http://www.admincourt.go.th> หรือ <https://admincourt.jobthaigov.com>

(๒) ส่งเอกสารหลักฐานตามรายการต่อไปนี้ (เรียงตามลำดับ) จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานศาลปกครอง ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนเท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่ของถึง กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารงานบุคคล สำนักงานศาลปกครอง สำนักงานศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ วงเล็บมุมซองด้านขวาล่างว่า “เอกสารขอโอนตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง ระดับชำนาญการ” และให้สแกนเอกสารดังกล่าวทั้งหมดเป็นไฟล์สกุล pdf ส่งมาทาง E-mail ที่สำนักงานศาลปกครอง กำหนดอีกทางหนึ่งด้วย โดยเรียงลำดับตามเอกสารที่ส่งมาทางไปรษณีย์ลงทะเบียนข้างต้น

(๒.๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอน ผู้สมัครต้องพิมพ์ข้อความตามแบบแสดงความประสงค์ขอโอนเท่านั้น โดยต้องมีข้อความที่ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ ติตรูปถ่ายหน้าตรงชุดเครื่องแบบข้าราชการ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) และลงลายมือชื่อท้ายแบบแสดงความประสงค์ขอโอนให้เรียบร้อย

(๒.๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒.๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒.๔) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ทุกหน้า และเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒.๕) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ระบุตำแหน่งและระดับปัจจุบัน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๒.๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๒.๗) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา จำนวน ๒ คน และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน (โดยแยกหนังสือรับรองฯ ตามผู้บังคับบัญชาที่รับรองฯ) รวมจำนวน ๒ ฉบับ

(๒.๘) เอกสารสรุปผลงานสำคัญ (ตามหัวข้อเรื่องที่แจ้งไว้ในข้อ ๓.๔ ของแบบแสดงความประสงค์ขอโอน) ที่แสดงให้เห็นว่าตนมีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งที่ขอโอนอย่างไร จำนวน ๒ เรื่อง ทั้งนี้ ผลงานสำคัญควรแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับงานที่ดิน งานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรที่ดินและอาคารชุด การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมอาคาร และการผังเมือง วินัยการคลังและการงบประมาณ โทรมคมนาคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพาณิชย์ และอุตสาหกรรม การศึกษาหรือการศาสนาและวัฒนธรรม สัญญาทางปกครอง องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ การบริหารงานบุคคลและงานวินัย การเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ การคมนาคมหรือการขนส่ง เหตุเดือดร้อนรำคาญ ให้จัดทำเอกสารสรุปผลงานสำคัญ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และให้ใช้แบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ จำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ (ยกเว้นแบบแสดงความประสงค์ขอโอน) และให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้าของสำเนาเอกสาร สำหรับกำหนดวันส่งเอกสารทั้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนและทาง E-mail (รวมทั้งชื่อ E-mail ที่ใช้ในการจัดส่งเอกสาร) สำนักงานศาลปกครองจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง ในกรณีที่แบบแสดงความประสงค์ขอโอนฉบับใดที่ไม่ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือไม่ได้ส่งภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานศาลปกครองจะไม่รับไว้พิจารณา

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และผู้ผ่านการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศาลปกครองจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จาก ผู้ได้คะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสม กับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสม กับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับ ตามเลขประจำตัวสอบคัดเลือกจากน้อยไปมาก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ ขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานศาลปกครองจัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ คัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. เงื่อนไขในการแต่งตั้ง

๑๑.๑ สำนักงานศาลปกครองจะมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศาลปกครองชำนาญการ และให้ปฏิบัติงานด้านคดีปกครองหรืองานด้านธุรการศาลหรือด้านอื่น ที่กำหนดให้เป็นงานในตำแหน่งพนักงานคดีปกครองก่อน และเมื่อผู้นั้นเข้ารับการอบรมและผ่านการอบรม หลักสูตรพนักงานคดีปกครองระดับต้นในหลักสูตรเดียวกันภายในจำนวน ๒ ครั้งติดต่อกัน (สอบครั้งที่ ๑ และสอบครั้งที่ ๒ (สอบซ่อม)) และหลักสูตรพนักงานคดีปกครองระดับกลางในหลักสูตรเดียวกันภายในจำนวน ๒ ครั้งติดต่อกัน (สอบครั้งที่ ๑ และสอบครั้งที่ ๒ (สอบซ่อม)) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ศาลปกครองกำหนดและมีคุณสมบัติตามประกาศ ก.ศป. เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติของบุคคล ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานคดีปกครอง ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ สำนักงานศาลปกครองจึงจะแต่งตั้ง ข้าราชการผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งพนักงานคดีปกครองได้ตั้งแต่วันที่ข้าราชการผู้นั้นผ่านการอบรมหลักสูตร พนักงานคดีปกครองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานศาลปกครองกำหนด และมีคุณสมบัติ ตามประกาศ ก.ศป. ดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑.๒ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรพนักงานคดีปกครองระดับต้น หรือระดับกลาง แล้วไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานคดีปกครองระดับต้นหรือระดับกลางตามเงื่อนไข ที่ระบุในข้อ ๑๑.๑ สำนักงานศาลปกครองถือว่าผู้นั้นไม่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พนักงานคดีปกครอง แต่ยังคงดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ศาลปกครองต่อไป

๑๒. การรับโอน

๑๒.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการพิจารณาให้รับโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงาน ศาลปกครองเมื่อได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งในสังกัดเดิม และจะรับโอนในระดับ ตำแหน่งชำนาญการตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในวันสมัครสอบ

๑๒.๒ ในกรณีที่สำนักงานศาลปกครองมีหนังสือทาบทามรับโอนไปยังต้นสังกัดแล้ว แต่ต้นสังกัดปฏิเสธหรือให้โอนแต่ล่าช้าเกินกว่า ๖๐ วัน หรือไม่ตอบรับหรือปฏิเสธภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่สำนักงานศาลปกครองได้ส่งหนังสือทาบทามรับโอน สำนักงานศาลปกครองขอสงวนสิทธิ์ ที่จะปฏิเสธการรับโอนผู้นั้น

๑๓. การขอทราบผลคะแนน

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลคะแนนการสอบของตนเองได้ทางเว็บไซต์ <https://admincourt.jobthai.gov.com>
หรือ <http://www.admincourt.go.th> เมื่อพ้นกำหนด ๑๕ วัน นับจากวันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

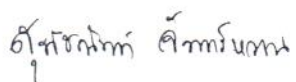
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวสุรางคณา หิรัญวัฒนสิน)

รองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุพัชรนันท์ จันทรหวน)
เจ้าหน้าที่ศาลปกครองชำนาญการ