



## ประกาศสำนักงานศาลปกครอง

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งในการคัดเลือก  
ข้าราชการจากหน่วยงานอื่นเพื่อรับโอนมารับราชการในตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง  
ระดับชำนาญการ

ตามที่สำนักงานศาลปกครองได้มีประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่สอบ  
เนื้อหาวิชาที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในการคัดเลือก  
ข้าราชการจากหน่วยงานอื่นเพื่อรับโอนมารับราชการในตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง ระดับชำนาญการ  
ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประกาศ เรื่อง กำหนดวันสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง  
ในการคัดเลือกข้าราชการจากหน่วยงานอื่นเพื่อรับโอนมารับราชการในตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง  
ระดับชำนาญการ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ และประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา และสถานที่สอบ  
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในการคัดเลือกข้าราชการจากหน่วยงานอื่นเพื่อรับโอนมารับราชการ  
ในตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง ระดับชำนาญการ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการสอบ  
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเมื่อวันเสาร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยรังสิต  
จังหวัดปทุมธานี นั้น

บัดนี้ สำนักงานศาลปกครองได้ดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
ปรากฏว่า มีผู้สอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ ตามประกาศสำนักงานศาลปกครอง เรื่อง รับสมัครคัดเลือก  
ข้าราชการจากหน่วยงานอื่นเพื่อรับโอนมารับราชการในตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง ระดับชำนาญการ  
ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการสอบภาคความรู้  
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้  
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ จำนวน ๑๑๕ ราย รายละเอียดปรากฏ  
ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

สำนักงานศาลปกครองจึงแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถ  
ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งทราบและดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องดาวน์โหลด  
แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง ระดับชำนาญการ หนังสือรับรอง  
ความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา และเอกสารสรุปผลงานสำคัญได้ทาง <http://www.admincourt.go.th>  
หรือ <https://admincourt.jobthai.gov.com>

ส่งเอกสารหลักฐานตามรายการต่อไปนี้ (เรียงตามลำดับ) จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานศาลปกครองทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของถึง กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารงานบุคคลสำนักงานศาลปกครอง สำนักงานศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ วงเล็บมุมของด้านขวาล่างว่า “เอกสารขอโอนตำแหน่งพนักงานคดีปกครองระดับชำนาญการ” และให้สแกนเอกสารดังกล่าวทั้งหมดเป็นไฟล์สกุล pdf ส่งมาทางอีเมล [recruit2018.oac@gmail.com](mailto:recruit2018.oac@gmail.com) อีกทางหนึ่งด้วย โดยเรียงลำดับตามเอกสารที่ส่งมาทางไปรษณีย์ลงทะเบียนข้างต้น ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

(๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอน ผู้สมัครต้องพิมพ์ข้อความตามแบบแสดงความประสงค์ขอโอนเท่านั้น โดยต้องมีข้อความที่ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ ดิจรูปถ่ายหน้าตรงชุดเครื่องแบบข้าราชการ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) และลงลายมือชื่อทำแบบแสดงความประสงค์ขอโอนให้เรียบร้อย

(๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ทุกหน้า และเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ระบุตำแหน่งและระดับปัจจุบัน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา จำนวน ๒ คน และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน (โดยแยกหนังสือรับรองฯ ตามผู้บังคับบัญชาที่รับรองฯ) รวมจำนวน ๒ ฉบับ

(๘) เอกสารสรุปผลงานสำคัญ (ตามหัวข้อเรื่องที่แจ้งไว้ในข้อ ๓.๔ ของแบบแสดงความประสงค์ขอโอน) ที่แสดงให้เห็นว่าตนมีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งที่ขอโอนอย่างไร จำนวน ๒ เรื่อง ทั้งนี้ ผลงานสำคัญควรแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับงานที่ดิน งานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรที่ดินและอาคารชุด การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมอาคาร และการผังเมือง วินัยการคลังและการงบประมาณ โทรคมนาคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพาณิชย์ และอุตสาหกรรม การศึกษาหรือการศาสนาและวัฒนธรรม สัญญาทางปกครอง องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ การบริหารงานบุคคลและงานวินัย การเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ การคมนาคมหรือการขนส่ง เหตุเดือดร้อนรำคาญ ให้จัดทำเอกสารสรุปผลงานสำคัญ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ โดยให้ใช้แบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (นับรวมการลงชื่อของผู้สมัคร)

ให้ผู้สมัครสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ (ยกเว้นแบบแสดงความประสงค์ขอโอน หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา และเอกสารสรุปผลงานสำคัญ) และให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้าของสำเนาเอกสาร ในกรณีที่แบบแสดงความประสงค์ขอโอนฉบับใดที่ไม่ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและคำแนะนำ หรือไม่ได้ส่งภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานศาลปกครอง อาจไม่รับไว้พิจารณา

ข้อ ๒ หากผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งในครั้งนี้อย่างไม่ส่งเอกสารหลักฐานหรือส่งเอกสารหลักฐานให้สำนักงานศาลปกครองไม่ครบถ้วนภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. (สำนักงานศาลปกครองจะถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ) จะถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในการคัดเลือกฯ ตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง ระดับชำนาญการ

ข้อ ๓ เมื่อสำนักงานศาลปกครองได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครแล้วปรากฏว่า มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร สำนักงานศาลปกครองจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ทางเว็บไซต์ <https://admincourt.jobthai.gov.com> หรือ <http://www.admincourt.go.th> ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ หากผู้เข้าสอบที่ไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งในการคัดเลือกข้าราชการจากหน่วยงานอื่นเพื่อรับโอนมารับราชการในตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง ระดับชำนาญการ ประสงค์จะอุทธรณ์ดังกล่าว ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศรายชื่อฯ ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

อนึ่ง กรณีการโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานศาลปกครองจากผลการคัดเลือกดังกล่าว สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านจะอยู่ภายใต้ระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวสุรางคณา ทิริญวัฒนสิน)

รองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

สำเนาถูกต้อง

อุทัยรัตน์ จันทรวาน

(นางสาวสุพัชรนันท์ จันทรวาน)  
เจ้าหน้าที่ศาลปกครองชำนาญการ

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง  
ในการคัดเลือกข้าราชการจากหน่วยงานอื่นเพื่อรับโอนมารับราชการ  
ในตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง ระดับชำนาญการ  
(แบบท้ายประกาศสำนักงานศาลปกครอง ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๑๐๐๑	นาย นนทภพ เจริญขวัญ
๒	๑๐๐๒	นางสาว สาวิณี ลาวรรณ
๓	๑๐๐๖	นางสาว ภิญญาดา พิทักษ์นัยกุล
๔	๑๐๒๐	นาย เกรียงกมล จันทรวงศ์
๕	๑๐๓๑	นาย วุฒิชชาติ บรรหาร
๖	๑๐๓๖	นาย พงศ์ศักดิ์ แสงสว่าง
๗	๑๐๔๑	นาย ธนาสันต์ ภูมิผล
๘	๑๐๔๖	นาย จตุพร มาทน
๙	๑๐๔๗	นาย สาริศ บรรเทิง
๑๐	๑๐๖๑	ว่าที่ร้อยตรี อนุภักดิ์ ศรีนวลจันทร์
๑๑	๑๐๖๓	นางสาว ภัทร์นรี นฤบาล
๑๒	๑๐๗๑	นาย ชัยสิทธิ์ เกิดสมกาล
๑๓	๑๐๗๒	นาย รัชชาพงษ์ สุวรรณเศรษฐา
๑๔	๑๐๗๓	นางสาว อัจฉรา คงสมมาตย์
๑๕	๑๐๘๐	นาย ศักดิ์ดา หาญมนตรี
๑๖	๑๐๘๓	นางสาว รวีวรรณ สถิตย์พงษ์
๑๗	๑๐๘๘	จำเอก ชายชาญ อุทสิงห์
๑๘	๑๐๙๗	นาย กิตติภักดิ์ ศิลปโอสถ
๑๙	๑๐๙๘	นางสาว อรอุมา คำคล้าย
๒๐	๑๑๐๗	นาย จรัสจันทร์ พาคำ
๒๑	๑๑๒๐	นาย พีรพันธุ์ กุหลาบแก้ว
๒๒	๑๑๒๕	นาย รัฐนันท์ ดวงนิล
๒๓	๑๑๒๘	นาย สกกล ชัยทวีกุล
๒๔	๑๑๓๑	นาย กฤตภาส เจริญเกียรติ
๒๕	๑๑๔๔	ร้อยโท มนตรี หนูทอง
๒๖	๑๑๕๐	นาย มนต์ธนนท์ เศรษฐสินโสภณ
๒๗	๑๑๕๑	นาย วงศ์วิเศษ เหลืองภิรมย์
๒๘	๑๑๕๖	นาย อภิชาติ ศรีวรกุล
๒๙	๑๑๖๐	นางสาว อัญชนิตา บุญญรักษ์ัญญา

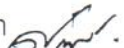
/นายประสิทธิ์... 

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - สกุล	
๓๐	๑๑๖๒	นาย	ประสิทธิ์	เด่นศิริโยธา
๓๑	๑๑๗๑	นาย	อาทิตย์	อุตนะวงษ์
๓๒	๑๑๗๘	นางสาว	สุพรรณนิการ์	นาคทองอินทร์
๓๓	๑๑๘๐	นางสาว	คณัสมน	สุขดี
๓๔	๑๑๘๗	นาย	สุทธิพงษ์	เรืองฤทธิ์
๓๕	๑๑๘๘	นาย	ณัฐสิทธิ์	ต่อซอน
๓๖	๑๑๘๙	นาย	อร่าม	ดวงจันทร์
๓๗	๑๒๐๓	นาย	นาวิน	ขวัญใจ
๓๘	๑๒๑๔	นาย	ชัชกฤษฏ์	ชูช่วย
๓๙	๑๒๑๕	นางสาว	ปราณิสรา	ศรีมะปรางค์
๔๐	๑๒๑๘	นาย	กานต์พจน์	ภูดวงดาษ
๔๑	๑๒๒๓	นาย	ไกรฤกษ์	ขาวชะอุ่ม
๔๒	๑๒๓๒	นาง	วิมลรัตน์	วิไลกลาง
๔๓	๑๒๓๖	พันตำรวจโท	ธเนศ	เปี่ยมสรศักดิ์
๔๔	๑๒๓๗	นาย	รมณ	โพธิ์ทัด
๔๕	๑๒๔๗	นาง	ณัชชา	คำคำ
๔๖	๑๒๕๘	นาง	วาทีณี	เจริญจิตร
๔๗	๑๒๗๐	นาย	จิระวัฒน์	ฤทธิรัตน์
๔๘	๑๒๘๒	นางสาว	รัศมี	ศุภเอม
๔๙	๑๒๘๔	นาย	นพดล	ปุยเกิดทรัพย์
๕๐	๑๒๘๗	นาย	สิระ	ทองหวาน
๕๑	๑๒๘๘	นาย	บัณฑิต	ไชยวงศ์
๕๒	๑๒๙๓	นางสาว	รดาศา	ทาสีธี
๕๓	๑๒๙๙	นาย	สุทธิชัย	เจริญสกุลใหม่
๕๔	๑๓๐๓	นาย	ปกรณ์	ภูมั่ง
๕๕	๑๓๐๘	นาย	เศกรินทร์	แข็งฤทธิ์
๕๖	๑๓๐๙	นาย	กิตติ	สีเอี่ยม
๕๗	๑๓๑๕	พันตำรวจโท	กฤษณ์	ชลิตวรกุล
๕๘	๑๓๑๘	นาย	สิโรตม์	ประทุมชาติ
๕๙	๑๓๕๓	นาย	นิคม	ทองดี
๖๐	๑๓๕๖	นางสาว	สิริกานต์	บุญปล้อง
๖๑	๑๓๖๗	นาย	วราวุธ	ศุภลักษณ์
๖๒	๑๓๖๙	นาย	ปริญญ์	บรรเทา
๖๓	๑๓๙๒	นางสาว	วันทยา	สุวรรณอักษร

/นางสาวอริศรา..

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - สกุล	
๖๔	๑๓๙๕	นางสาว	อริศรา	ชูเขียว
๖๕	๑๓๙๙	นาง	อรพิน	สินธุ์ทัย
๖๖	๑๔๐๐	นาย	มาโนช	แสงสว่าง
๖๗	๑๔๒๐	นาย	สุรภาพ	จันทร์เปล่ง
๖๘	๑๔๒๒	นาย	พัฒนพงศ์	คงศักดิ์
๖๙	๑๔๒๕	นาย	อดิศักดิ์	ศรีศักดิ์นอก
๗๐	๑๔๒๖	นาย	อภิชาติ	วงศ์ละคร
๗๑	๑๔๓๐	นาย	สิริวิชญ์	ผลึกมณฑล
๗๒	๑๔๓๖	นางสาว	บุญยวีร์	อดิศัยเดชรินทร์
๗๓	๑๔๖๐	นาย	อาลีฟ	ปิอราเฮ็ง
๗๔	๑๔๖๕	นาย	ฉั่มสิทธิรงค์	มาลี
๗๕	๑๔๗๒	นาง	มณัญญา	ฉัษแก้วกรพินธุ์
๗๖	๑๔๗๕	นาย	จรรยาศักดิ์	ศิริพงษ์อาภรณ์
๗๗	๑๔๗๖	นางสาว	เกสร	ถมยาบัตร
๗๘	๑๔๘๓	นาย	วิหวัศ	เจริญพิทยา
๗๙	๑๔๘๖	นาย	อนุกุล	ร่วมจิตร์
๘๐	๑๔๙๕	นาย	ชรินทร์	ดิ่งประโคน
๘๑	๑๔๙๙	นาย	วีระพงษ์	อันตะเดช
๘๒	๑๕๓๐	นางสาว	วิวรรธนี	ปานเกษม
๘๓	๑๕๓๑	นาย	ณัฐพงศ์	ไหมทอง
๘๔	๑๕๓๒	นางสาว	พิชชฎา	อิทธิพรไพศาล
๘๕	๑๕๓๘	นาย	เฉลียว	हारโย
๘๖	๑๕๔๒	นางสาว	หทัยรัตน์	สีรานันท์
๘๗	๑๕๔๓	นาย	สุภรณ์	ศิริวานิช
๘๘	๑๕๔๕	นางสาว	มรกต	บุญอยู่
๘๙	๑๕๖๓	นาย	พีระวุฒิ	คัมสุวรรณ
๙๐	๑๕๗๗	นาย	ธีร์	ทองเทพ
๙๑	๑๕๙๙	นาย	สมบูรณ์	ขุนจันทร์
๙๒	๑๖๐๒	นางสาว	ประกายกุล	เทพชาว
๙๓	๑๖๒๘	นางสาว	จิตกนก	กฤษนันต์
๙๔	๑๖๓๐	นาย	พิพัฒน์	บำรุงเมือง
๙๕	๑๖๓๓	นางสาว	อรพรรณ	จิตต์ไมตรี
๙๖	๑๖๓๔	นาย	กนกศักดิ์	พรหมเมตร์
๙๗	๑๖๔๐	นางสาว	นฤมล	เจริญพัทธ์ร์

/นางสาวปิยนุช... 

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - สกุล	
๙๘	๑๖๔๑	นางสาว	ปิยนุช	ศรีคอนไทย
๙๙	๑๖๔๘	นางสาว	ปวีณา	ใจคำวัง
๑๐๐	๑๖๕๘	นาย	อนุติศ	หลังชาย
๑๐๑	๑๖๖๕	นาย	สัมพันธ์พงศ์	เลิศรัตน์
๑๐๒	๑๖๖๖	นาย	สุพจน์	สมตน
๑๐๓	๑๖๘๘	นาย	ธวัชชัย	จะเรียมพันธ์
๑๐๔	๑๖๙๘	นางสาว	จตุพร	อุทโยธา
๑๐๕	๑๗๐๖	นางสาว	ธิดารัตน์	สิงหพล
๑๐๖	๑๗๕๗	นางสาว	ภัทรนันท์	กิ่งจันทร์มล
๑๐๗	๑๗๗๘	นาง	วันสรินทร์	ธรรมวงศา
๑๐๘	๑๗๘๘	จำเอก	คงเดช	สวัสดิ์นที
๑๐๙	๑๗๙๗	นาย	สาธิต	บริพิศ
๑๑๐	๑๘๑๓	นาย	ศุภชัย	ชื่นชม
๑๑๑	๑๘๒๘	นาย	มณฑล	มุกตนันท์
๑๑๒	๑๘๓๙	นาย	ธวัชชัย	มงคลมะไฟ
๑๑๓	๑๘๘๓	พันตำรวจโท	สิงหราช	มานะยิ่งเจริญ
๑๑๔	๑๘๘๔	พันตำรวจโท	ขวัญชัย	อัทธิน
๑๑๕	๑๙๐๓	พันโท	อธิภัทร	ดำรงวัฒนา 



ติดรูปถ่ายหน้าตรง  
ชุดเครื่องแบบข้าราชการ  
ขนาด ๑ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน)

สำนักงานศาลปกครอง  
แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ  
ในตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง ระดับชำนาญการ

เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง ระดับชำนาญการ  
จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล

(นาย/นาง/นางสาว/ยศ) .....

เพศ  หญิง  ชาย สัญชาติ ..... ศาสนา .....

เลขประจำตัวประชาชน.....

๑.๒ เกิด เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

สถานที่เกิด จังหวัด .....

โรคประจำตัว  ไม่มี  มี (โปรดระบุ) .....

๑.๓ สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หม้าย  หย่าร้าง

ชื่อ - นามสกุล คู่สมรส ..... อาชีพ .....

สถานที่ทำงาน .....

บุตร  ไม่มี  มี ..... คน

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

๒. ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

๒.๑ วุฒิการศึกษา

ระดับ	วุฒิ	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ
๑. ....	.....	.....	.....	.....
๒. ....	.....	.....	.....	.....
๓. ....	.....	.....	.....	.....
๔. ....	.....	.....	.....	.....



๒.๒ ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ

ไม่ใช่

ใช่ (โปรดระบุ)

ระดับ	วุฒิ	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะจบ
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาราชการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ

ใช่

ไม่ใช่

โดย  ใช้ทุนส่วนตัว

ได้รับทุน (โปรดระบุ) .....

๒.๓ การฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน

ไม่มี

มี (โปรดระบุ)

หลักสูตร	ระยะเวลา (วันที่ ..... ถึง .....)	สถาบันที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๒.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ (ระบุได้มากกว่า ๑ ภาษา)

ภาษา.....  พอใช้

ดี

ดีมาก

ภาษา.....  พอใช้

ดี

ดีมาก

ภาษา.....  พอใช้

ดี

ดีมาก

ภาษาท้องถิ่น (ระบุ) .....

พอใช้

ดี

ดีมาก

ทักษะเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์  ไม่มี  มี (ระบุ)

โปรแกรม .....  ใช้งานได้

ดี

ดีมาก

โปรแกรม .....  ใช้งานได้

ดี

ดีมาก

โปรแกรม .....  ใช้งานได้

ดี

ดีมาก

อื่นๆ (ระบุ) .....

๒.๕ งานอดิเรก .....

.....

.....

### ๓. ประวัติการทำงาน

#### ๓.๑ ประสบการณ์ในการรับราชการ

๓.๑.๑ รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ตำแหน่ง .....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม ..... กอง/สำนัก .....

กรม ..... กระทรวง .....

๓.๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ .....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม ..... กอง/สำนัก .....

กรม ..... กระทรวง .....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

(นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) อัตราเงินเดือน .....บาท

รวมอายุราชการ ..... ปี .....เดือน ..... วัน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ .....

๓.๒ ก่อนที่จะมาดำรงตำแหน่งปัจจุบันเคยดำรงตำแหน่ง (โปรดระบุย้อนหลังจากปัจจุบันลงไปและระบุเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญเท่านั้น)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ระยะเวลา (วันที่ ..... ถึง .....)
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

#### ๓.๓ ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

ไม่เคย       เคย      ต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ) .....

ไม่อยู่       อยู่      ในระหว่างถูกสอบข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย  
(โปรดระบุ) .....

ไม่อยู่       อยู่      ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย  
(โปรดระบุ) .....

ไม่อยู่       อยู่      ในระหว่างถูกสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด  
(โปรดระบุ) .....

ไม่อยู่       อยู่      ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา  
อยู่ในชั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล) .....

ข้อกล่าวหา .....

ไม่อยู่       อยู่      ในระหว่างการไต่สวนตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริต (โปรดระบุ) .....

๓.๔ ผลงานสำคัญที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ตามข้อ ๘ (๒.๘) ของประกาศรับสมัคร

เรื่องที่ ๑ .....

.....

.....

เรื่องที่ ๒ .....

.....

.....

๓.๕ เหตุผลการขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานศาลปกครอง

.....

.....

๔. พื้นที่ที่ประสงค์ปฏิบัติราชการ (โปรดจัดเรียงลำดับ ๑ - ๓ ลำดับ จากมากไปน้อย)

- กรุงเทพมหานคร
- ภาคเหนือ
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ภาคกลาง
- ภาคใต้
- ทุกพื้นที่

ข้อมูลนี้ใช้เพื่อประกอบการพิจารณาเบื้องต้นเท่านั้น สำนักงานศาลปกครองจะแต่งตั้งความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๕. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอโอน หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา และเอกสารสรุปผลงานสำคัญ ดังนี้

(๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอนให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงชุดเครื่องแบบข้าราชการ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อท้ายแบบแสดงความประสงค์ขอโอนให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ทุกหน้า และเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ระบุตำแหน่งและระดับปัจจุบัน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (โปรดระบุ) .....

(๗) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา จำนวน ๒ คน และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน (โดยแยกหนังสือรับรองฯ ตามผู้บังคับบัญชาที่รับรองฯ) รวมจำนวน ๒ ฉบับ

(๘) เอกสารสรุปผลงานสำคัญ (ตามหัวข้อเรื่องที่แจ้งไว้ในข้อ ๓.๔ ของแบบแสดงความประสงค์ขอโอน) จำนวน ๒ เรื่อง

ในการขอโอนครั้งนี้ หากสำนักงานศาลปกครองรับโอนข้าพเจ้ามาดำรงตำแหน่ง ณ หน่วยงานใดแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานนั้น โดยไม่แสดงความประสงค์ขอย้ายภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันที่ได้รับโอน มารับราชการสังกัดสำนักงานศาลปกครอง

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริง ทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานศาลปกครองพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร และข้าพเจ้ายอมรับผลการพิจารณา หรือข้อวินิจฉัยอื่นใดของสำนักงานศาลปกครอง โดยจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หนังสือรับรองความประพฤติของผู้สมัครคัดเลือกข้าราชการจากหน่วยงานอื่นเพื่อรับโอนมารับราชการ  
ในตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง ระดับชำนาญการ

ที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน .....

บัตรประจำตัวข้าราชการหรือหน่วยงานของรัฐ/บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ .....

มีภูมิลำเนาอยู่ที่ .....

..... โทรศัพท์ .....

ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ ..... ผู้สมัครคัดเลือกข้าราชการจากหน่วยงานอื่น  
เพื่อรับโอนมารับราชการในตำแหน่งพนักงานคดีปกครองฯ โดยเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ตั้งแต่วันที่.....  
ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา..... ปี

ขอรับรองว่า..... เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรู้  
ความสามารถ และมีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งพนักงานคดีปกครองฯ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน  
แก่สำนักงานศาลปกครอง โดยมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้.....

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้รับรอง

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องได้รับการรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา จำนวน ๒ คน  
โดยใช้หนังสือรับรองคนละฉบับ

**เอกสารสรุปผลงานสำคัญ**  
**ประกอบการคัดเลือกข้าราชการจากหน่วยงานอื่นเพื่อรับโอนมารับราชการ**  
**ในตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง ระดับชำนาญการ**

---

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด .....

๒. ผลงานอยู่ในช่วงระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน

๓. เรื่องที่ ..... เรื่อง.....

๔. สรุปสาระสำคัญของผลงาน

๑. **สรุปสาระเนื้อหาของผลงาน ความรู้ทางวิชาการ และกฎหมาย** ที่ใช้ในการดำเนินการ (เช่น หลักการและเหตุผล สาระสำคัญของผลงานและขั้นตอนหลักการดำเนินการ) **และความรู้ทางวิชาการและกฎหมาย** ที่นำมาใช้ในผลงาน ชั้นนั้น ๆ (เช่น แนวความคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ หลักกฎหมายหรือข้อมูลต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในผลงานชั้นนั้น ๆ)

๒. **การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่พบจากการดำเนินการ** (เช่น สรุปให้เห็นถึงความสำคัญของปัญหา การนำหลักกฎหมาย ความรู้ทางวิชาการ แนวความคิด มาปรับใช้ในแต่ละประเด็นที่เสนออย่างไร)

๓. **ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน และปัญหา/อุปสรรค** (เช่น ผลงานมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการอย่างไร ให้อธิบายความยุ่งยากในการดำเนินการตามที่ได้ปฏิบัติจริงว่ามีความยุ่งยากอย่างไร เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับ ข้อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง การใช้หลักวิชาการหรือทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจแก้ปัญหา และการควบคุมปัจจัยที่เกี่ยวข้องว่ามีความยุ่งยากประการใด **แต่ไม่ใช่ความยุ่งยากที่เป็นปัญหาอุปสรรค** ของการทำงาน อันเกิดจากการขาดแคลนอัตรากำลังหรือขาดงบประมาณ สำหรับปัญหา/อุปสรรค ให้อธิบายวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ของการดำเนินการที่เกิดขึ้น ระบุสาเหตุของปัญหาว่าเกิดจากสาเหตุใด มีปัจจัยอะไรมาเกี่ยวข้องบ้าง และอธิบายปัญหา อุปสรรคอะไรที่ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ ทั้งในระหว่างการดำเนินการ และหลังจากสิ้นสุด การดำเนินการแล้ว เป็นต้น)

๔. **การนำผลงานไปใช้ประโยชน์** (ให้แสดงผลสำเร็จของงานทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ รวมทั้งการนำผลงาน ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน หากมีการนำผลงานไปใช้ในการพัฒนาต่อยอด ปรับปรุงแนวทาง ข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์การดำเนินงานในวงกว้างขึ้นจากเดิมที่เกิดขึ้นเฉพาะจุดและประยุกต์แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้อธิบายว่านำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร กับบุคคลเป้าหมายใด เกิดประโยชน์ต่อองค์กรอย่างไร)

๕. **ข้อเสนอแนะ** (มีข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข หรือป้องกันมิให้ปัญหาเกิดขึ้นอีก หรือเพื่อพัฒนาผลงานดังกล่าวอย่างไร เป็นการเสนอแนวทางและปัจจัยสู่ความสำเร็จในการนำไปสู่การปฏิบัติ ข้อเสนอแนะควรสอดคล้องกับความยุ่งยาก/ปัญหา และอุปสรรค ที่นำเสนอ เป็นต้น)

ขอรับรองว่าข้อมูลผลงานที่แจ้งเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ : จัดทำเอกสารสรุปผลงานสำคัญ จำนวน ๒ เรื่อง โดยใช้แบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๒ ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (นับรวมการลงชื่อของผู้สมัคร) ทั้งนี้ ผลงานสำคัญควรแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับงานที่ดิน งานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรที่ดินและอาคารชุด การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมอาคารและการผังเมือง วินัยการคลังและการงบประมาณ โทรคมนาคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพาณิชย์และอุตสาหกรรม การศึกษาหรือการศาสนาและวัฒนธรรม สัญญาทางปกครอง องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ การบริหารงานบุคคลและงานวินัย การเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ การคมนาคมหรือการขนส่ง เหตุเดือดร้อนรำคาญ